



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 25.03.2014

№ 141

Об утверждении Порядка комплектования
профильных классов (групп)

С целью реализации права граждан на общедоступное и бесплатное среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в соответствии с Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные муниципальные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения». В целях реализации личностно-ориентированного образовательного процесса и выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок комплектования профильных классов в муниципальных общеобразовательных организациях (Приложение 1).

1.2. Результаты проведенного мониторинга образовательных потребностей обучающихся 9-х классов (Приложение 2).

2.Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций ((Р.Ш.Каюмова, Т.Д.Чирятьева, Н.В.Менщикова, Е.Н.Подбуцкая, И.А.Трубина, Т.В.Блохина):

2.1.При комплектовании профильных классов (групп) использовать Порядок комплектования профильных классов (групп) в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.2.Проводить разъяснительную работу с участниками образовательного процесса по вопросам комплектования профильных классов (групп).

2.3.Предоставить в Управление образования администрации города Урай план-прогноз на открытие профильных классов (групп) в общеобразовательных организациях в 2014-2015 учебном году согласно прилагаемой форме в срок до 31 марта 2014 года (Приложение 3).

3.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Н.В. Емшанову.

Начальник управления



М.Н. Бусова

Порядок комплектования профильных классов (групп) в муниципальных общеобразовательных организациях

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок комплектования профильных классов в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Порядок) устанавливает правила комплектования профильных классов в общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации).

1.2. Общеобразовательная организация реализует общеобразовательную программу среднего общего образования в условиях профильного принципа образования.

1.3. Под профильным образованием (обучением) понимается система организации среднего общего образования, при которой в старших (10, 11) классах обучение происходит по разным образовательным программам (профилям) с преобладанием тех или иных предметов.

1.4. Профильное образование (далее - профильное обучение) организуется в профильных классах (группах), наполняемость которых определяется уставом общеобразовательной организации.

1.5. Общеобразовательная организация обеспечивает реализацию общеобразовательной программы среднего общего образования по следующим профилям: естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный (общеобразовательный).

1.6. Учебный план профиля (кроме универсального) должен содержать не менее 3(4) учебных предметов изучаемых на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и(или) смежной с ней предметной области.

1.7. Общеобразовательная организация может реализовывать учебные планы одного или несколько профилей обучения, предоставлять возможность формировать обучающимся индивидуальные учебные планы.

1.8. Управление образования администрации города Урай ежегодно в феврале-марте текущего года организует проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

1.9. Количество 10-х классов на соответствующий учебный год, их профиль, перечень общеобразовательных организаций, где они открываются, определяются Управлением образования администрации города Урай до 1 мая текущего года на основании проведенного анализа образовательных потребностей обучающихся и наличия соответствующего ресурсного обеспечения.

2. Комплектование профильных классов (групп).

2.1. Открытие профильных классов (групп) общеобразовательной организацией осуществляется на основании приказа Управления образования администрации города Урай.

2.2. Прием обучающихся в профильные классы (группы) производится по результатам индивидуального отбора и независимо от места проживания обучающегося.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется комиссией, создаваемой руководителем общеобразовательной организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя общеобразовательной организации, курирующий вопросы качества обучения, представители психолого-педагогической службы и органа общественного управления общеобразовательной организации (далее - комиссия).

2.5. Индивидуальный отбор в профильные классы (группы) проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте **2.9.** Порядка, согласно критериям, предусмотренным **2.3.** Порядка;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

2.6. Общеобразовательная организация самостоятельно определяет сроки проведения индивидуального отбора в профильные классы (группы).

2.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в профильные классы (группы) осуществляется общеобразовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.8. Родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации не позднее, чем за 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного общеобразовательной организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.9. К заявлению, указанному в пункте **2.8.** настоящего Порядка, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

2.10. При переводе обучающегося из другой общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в общеобразовательной организации в соответствии с критериями, указанными в пункте **2.3.** Порядка.

2.11. Документы, представленные выпускниками или их родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся), регистрируются ответственным должностным лицом, назначенным приказом руководителя общеобразовательной организации. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенную подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью муниципальной общеобразовательной организации;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс;

- контактные телефоны для получения информации.

2.12. Зачисление обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется на основании решения комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.13. Общеобразовательная организация может организовывать обучение с использованием сетевых форм реализации общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.14. Обучающиеся профильных классов (групп) имеют право изменения профиля обучения в 10 классе при следующих условиях:

- отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

2.15. Ответственность за комплектование профильных классов (групп) в общеобразовательных организациях возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

2.16. Для урегулирования спорных вопросов, возникающих при поступлении в профильный класс (группу) родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) могут обратиться в комиссию Управления образования администрации города Урай по рассмотрению обращений граждан по вопросам зачисления детей в образовательные организации.

3. Порядок определения рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов.

3.1. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

№	Достижения	Количество баллов за каждое достижение	Максимальное количество баллов	Количество баллов у учащегося
1	Профильные предметы («хорошо» и «отлично»)	3	6-12	
		3		
		3		
		3		
2	Школьный уровень (за каждое призовое место)	1	5	
		1		
		1		
		1		
3	Муниципальный уровень (за каждое призовое место)	6	18	
		6		
		6		
4	Региональный уровень (за каждое призовое место)	20	40	
		20		
5	Всероссийский уровень (за каждое призовое место)	25	50	
		25		
6	Международный уровень (за каждое призовое место)	30	60	
		30		
	Всего			

3.2. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

3.3. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.4. Рейтинг обучающихся доводится общеобразовательной организацией до сведения родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) через официальный сайт и информационные стенды.

3.5. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.