

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ средней  
общеобразовательной школы № 4

\_\_\_\_\_ Н.В.Менщикова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

(Приказ № от 471 от 26.12.2013 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ о приеме в профильные классы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196, Постановлением правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 09.08.2013г. №303-п.

Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах общеобразовательной школы № 4.

1.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном порядке.

1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- основы профессиональной подготовки по отдельным специальностям высших и средних специальных учебных заведений.

1.4. Для выпускников 9 классов при комплектовании 10 профильных классов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования.

1.5. Количество 10 классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.6. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.7. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

1.5. Профильные классы дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, обеспечивают условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работы.

## **2. Порядок приема обучающихся в профильные классы.**

- 2.1. Прием выпускников 9 классов в 10 профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10 классов (далее - приемная комиссия), созданной приказом директора школы. Председателем приемной комиссии является директор.
- 2.2. В состав приемной комиссии могут входить замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, представители УС.
- 2.3. Для зачисления в 10 профильные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:
- заявление о приеме в профильный класс на имя директора (не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора);
  - аттестат об основном общем образовании;
  - портфолио с приложениями (грамоты, дипломы, удостоверяющие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения).
- 2.4. Приемная комиссия работает с 20 по 25 июня. График работы приемной комиссии утверждается директором школы.
- 2.5. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решение о зачислении в 10 профильные классы оформляется протоколом заседания приемной комиссии и доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).
- 2.6. Прием в 10 профильные классы проводится по результатам образовательного рейтинга (итоговый балл сводной итоговой ведомости портфолио) выпускников 9 классов.
- 2.7. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется на основании следующих критериев:
- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «5» и «4» по соответствующим учебным предметам за текущий период обучения;
  - наличие итоговых отметок «5» и «4» по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования;
  - наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсах в области искусства, научно-исследовательской деятельности, спорта различных уровней (от школьного до международного за последние 2 года).
- 2.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:
- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.3, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.8 Положения;
  - 2 этап – составление рейтинга обучающихся;
  - 3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.
  -
- 2.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(ым) учебному(ым) предмету(ам)- 3балла за один предмет;
- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

3.0.Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости ( или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых ) отметок.

Рейтинг обучающихся доводится школой до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

3.1. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора школы на основании решения приемной комиссии не позднее 18 августа.

3.2. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в сети Интернет не позднее 21 августа.

#### **4. Содержание и организация деятельности в профильных классах**

4.1.Профильные классы создаются в образовательных учреждениях на III ступени образования.

4.2.Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с

целями и задачами, определенными уставом образовательного учреждения.

Профильные классы работают по программам, включающим: обязательный базовый компонент, включающий в себя набор обязательных общеобразовательных предметов; профильные предметы, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения, которые обязательны для обучающихся, выбравших данный профиль обучения; элективные курсы, входящие в состав профиля обучения. Программы разрабатываются педагогами школы, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, согласовываются школьным методическим советом и утверждаются директором школы.

4.3.Образовательные программы для профильных классов предусматривают:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии.

4.4. Организация образовательного процесса осуществляется учреждениями самостоятельно.

4.5. Выбранный образовательным учреждением профиль указывается в уставе учреждения, приложении к лицензии, а также в учебном плане школы, классном журнале и документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему уровень реализуемых программ профильного класса.

4.6. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе профильные классы, взаимодействует с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования на основании соответствующего договора.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и закрепляется в ее уставе.

4.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами Департамента образования и науки округа и органов управления образованием. Для выпускников профильных классов экзамен по профильной дисциплине является обязательным.

4.9.. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-ориентированную направленность.

5.0. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся. Программы элективных курсов могут разрабатываться педагогами и утверждаться на методическом совете. Посещение элективных курсов является обязательным для обучающихся в профильных классах.

5.2. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности.

5.3. Наполняемость профильных классов должна составлять 25 человек.

## **5. Управление профильными классами**

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется высококвалифицированными педагогами.

## **6. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

6.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется за счет средств субвенции.

6.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется опытными и квалифицированными педагогами, имеющими высшую или первую квалификационную категорию.

6.3. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата за счет средств

стимулирующего фонда оплаты труда.

6.4.В штатное расписание образовательного учреждения, имеющего в своем составе профильные классы, может быть введена штатная должность, в обязанности которой входит кураторство профильных классов.