

ПРАВИЛА приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся определяют порядок приема в школу.

1.2. Настоящие правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 г. Урай разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении САНпин 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2014 №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлениями главы администрации города Урай от 15.02.2012г. №479 «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования город Урай», от 11.04.2012 №1091, от 31.01.2014 №240 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 15.02.2012 № 479 «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования город Урай», приказом начальника Управления образования от 03.02.2014 №35 «Об утверждении Регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования».

1.2. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задачей настоящих правил является определение условий и правил приема детей (далее – обучающихся) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 г. Урай в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих прием всех детей, проживающих на территории, закрепленной Администрацией города Урай за МБОУ СОШ №4 г. Урай (далее – школа), и имеющих право на получение общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 г. Урай, улица Маяковского, д.17	
Улицы	№№ домов
Микрорайон Западный	Все дома
Микрорайон 2А	Все дома
Микрорайон 1А	Все дома
Улица Маяковского	Все дома
Улица Островского	Все дома
Улица Шевченко	Все дома
Улица Космонавтов	Все дома
Улица Ленина	91,91а,93,100
Улица Пионеров	Все дома
Улица Толстого	Все дома

2. Правила приема граждан.

2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Зачисление в школу осуществляется в соответствии с Регламентом предоставления услуги "Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования", утвержденного приказом начальника управления образования администрации г. Урай.

2.2. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний

2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации г. Урай.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, Постановлением главы администрации города Урай о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения по адресу urayschool4.ucoz.ru.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.8. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

2.9. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется исходя из потребностей населения в учебных местах, местожительства обучающихся, возможностей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

2.10. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в школе осуществляется бесплатно.

3. Правила приема граждан в 1 класс

3.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации города Урай (далее – Управление образования) имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.2. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту

жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Урай, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о регистрации заявления. Уведомление заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Правила приема граждан во 2-ые и последующие классы

4.1. Прием во 2-ые и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места.

4.2. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в данном образовательном учреждении по освоенной ранее образовательной программе.

4.3. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления, личного дела обучающегося; документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), с указанием даты зачисления и класса.

5. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения.

5.1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.2. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении.

5.3. К заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся:

а) ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
б) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

5.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

а) наличие четвертных, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному(ым) предмету(ам) за текущий период обучения;
б) наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
в) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах,

интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества,

спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского,

международного за последние 2 года).

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой директором школы, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления (далее - комиссия).

5.6. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5.3, согласно критериям,

предусмотренным пунктом 5.4.;

2 этап - составление рейтинга учащихся;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

5.7. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам)

-3 балла за один предмет;

достижения школьного уровня

-1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня -25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня -30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

5.8.Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через информационные стенды.

5.9.Зачисление учащихся в классы профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга). Комплектование этих классов (групп) завершается 1 июля, оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года

5.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на стендах школы не позднее 3 дней после зачисления.

5.11. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в школе в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.4.