

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятии с него

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ средняя общеобразовательная школа № 4.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с учета учащихся.

1.3. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в школе.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с него.

3.1. В целях осуществления профилактической работы с учащимися, нарушающими Устав школы, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних, определить следующий порядок постановки на внутришкольный учет.

3.1.1. Решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет принимаются на заседании Педагогического совета школы (1 раз в четверть).

3.1.2. Классный руководитель составляет ходатайство о постановке учащегося на внутришкольный учет (приложение 1), с указанием конкретных проблем в обучении, поведении и приложением соответствующих документов (характеристика несовершеннолетнего, акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости), докладные записки, сведения об успеваемости, посещаемости,

нарушениях Устава школы, справка о профилактической работе с несовершеннолетними т.д.).

3.1.3. Решение о постановке учащегося на внутришкольный учет принимается большим количеством голосов в открытом голосовании.

3.1.4. Снятие с внутришкольного учета производится также решением Педагогического совета по ходатайству классного руководителя (приложение 2).

3.1.5. В случае совершения учащимся правонарушения, вследствие которого комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав вынесено постановление о проведении индивидуальной профилактической работы или подразделение по делам несовершеннолетних направило в адрес школы сообщение о постановке на учет ПДН, учащийся ставится на внутришкольный учет, не дожидаясь заседания Педагогического совета.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основаниями для постановки несовершеннолетних на внутришкольный учет являются:

- постановления о проведении индивидуальной профилактической работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- сообщения подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Ураю;
- в целях и случае необходимости предупреждения правонарушений и оказания социальной помощи несовершеннолетним (п. 3. ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"):
 - а) непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
 - б) социально-опасное положение (безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество и т.д.)
 - в) употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
 - г) систематическое нарушение Устава образовательного учреждения.

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Позитивные изменения поведения учащегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося:

- выполнение Правил поведения в школе для учащегося;
- отсутствие регистрации правонарушений учащегося;
- ведение здорового образа жизни.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам;
- информация о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета КДН и ЗП, ПДН;
- информация ответственного лица, назначенного решением Педагогического совета о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательным результатом работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

Социальный педагог ведет списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учетах КДН и ЗП, ПДН и вносит изменения после заседаний Педагогических советов.

Социальный педагог проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учетах в КДН и ЗП, ПДН.

VI. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете:

- 6.1. Заполнение карты учащегося, состоящего на внутришкольном учете (социальный педагог).
 - 6.2. Составление плана индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним (социальный педагог, психолог).
 - 6.3. Составление характеристики учащегося (классный руководитель).
 - 6.4. Ежедневный контроль посещаемости, дисциплины на занятиях (классный руководитель).
 - 6.5. Незамедлительное информирование социального педагога об отсутствии учащегося, состоящего на внутришкольном учете на занятиях (классный руководитель).
 - 6.6. Мониторинг успеваемости учащегося (классный руководитель).
 - 6.7. Вовлечение во внеурочную занятость (классный руководитель, социальный педагог, педагоги-организаторы).
 - 6.8. Посещение обучающихся на дому (состоящих на учете КДН и ЗП, ПДН) (социальный педагог, классный руководитель).
 - 6.9. Беседы с учащимся и его родителями по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, повышения учебной мотивации и т.д. (социальный педагог, психолог, классный руководитель).
 - 6.10. Психодиагностика, психологическое консультирование, психопрофилактика по проблеме учащегося (психолог).
- Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижений.

Приложение 1
к Положению о постановке
учащихся на внутришкольный
учет и снятии с него

Председателю Педагогического совета

от классного руководителя _____ класса

(Ф.И.О.классного руководителя)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть на Педагогическом совете и поставить на внутришкольный учет
следующих учащихся:

№ п/п	ФИ.О. учащегося	Дата рождения	Основания для рассмотрения

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Классный руководитель _____ / _____/
«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о постановке
учащихся на внутришкольный
учет и снятии с него

Председателю Педагогического совета

от классного руководителя _____ класса

(Ф.И.О.классного руководителя)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть на Педагогическом совете вопрос о снятии с внутришкольного
учета _____,

(Ф.И.О. учащегося, дата рождения)

учащегося _____ класса, в связи с _____

Приложение: Характеристика на учащегося.

Классный руководитель _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.